

## Onderstaand wordt weergegeven hoe het bestuur van Stichting Even Anders uitvoering geeft aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming

Het bestuur van Stichting Even Anders heeft kennis genomen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In het kader daarvan zijn de volgende besluiten genomen.

Mevrouw Sasja Martel (vertegenwoordiger bestuur) zal verantwoordelijk zijn voor het handhaven van het privacy beleid. Vanuit die functie is zij ook verantwoordelijk voor het tijdig melden van datalekken. Ten minste één keer per jaar bespreekt het bestuur de privacywetgeving en de bijbehorende manier van werken.

Het bestuur omarmt de principes van *privacy by default* en *privacy by design*. Dat betekent dat bij nieuwe dingen, ontwikkelingen, beleid of software, wordt nagedacht over technische en organisatorische maatregelen om de privacyrisico's voor individuen zo klein mogelijk te maken. Ook worden standaard zo min mogelijk gegevens verwerkt en waardoor de privacy op de best mogelijke manier wordt beschermd.

### Persoonsgegevens bestuursleden

De persoonsgegevens van de leden van het bestuur worden geregistreerd door de ambtelijk secretaris. Op het kantoor van de stichting zal ook een kopie van het paspoort van de leden van het bestuur bewaard worden zodat deze verstrekt kan worden aan instanties zoals banken en KvK, waar dat verplicht is. De gegevens worden bewaard in een afgesloten kast en/of op een computer die beschermd is door een wachtwoord<sup>1</sup>. De kast en computer zijn alleen toegankelijk voor de ambtelijk secretaris en penningmeester.

### Rechten bestuursleden

Betrokkenen hebben op basis van de AVG de volgende rechten:

- inzagerecht,
- recht op rectificatie,
- recht op het wissen van gegevens,
- recht op beperking van de verwerking,
- recht op bezwaar,
- recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit) en
- klachtrecht bij Autoriteit Persoonsgegevens.

De organisatie zal zodanig ingericht worden dat uiterlijk binnen een maand kan worden gereageerd op een verzoek van een betrokkene. Wanneer dit niet mogelijk is, dient de betrokkene binnen een maand geïnformeerd te worden dat de beantwoording van de vraag nog maximaal twee maanden in beslag neemt. Voor het beantwoorden van vragen van betrokkenen mogen geen kosten in rekening worden gebracht, tenzij de vraag excessief of duidelijk onrechtmatig is.

### E-mail adressen

Persberichten of nieuwsbrieven die via e-mail geadresseerd zijn aan bulk bestanden zullen via Bcc verzonden worden. De geadresseerde moet zich te allen tijde ook weer kunnen afmelden, en het moet duidelijk zijn waar en hoe dat kan ("Deze mails niet langer ontvangen? Klik hier om je direct uit te schrijven.") Aan de bestelpagina op de website zal ook een opmerking over het gebruik van de e-mail adressen toegevoegd worden.

---

<sup>1</sup> Twee factor authenticatie is meest veilig, geldt voor alle wachtwoorden

### Ingehuurde ZZP'ers

De gegevens van de ZZP'ers die in opdracht van de stichting werkzaamheden verrichten worden geregistreerd door de ambtelijk secretaris. Het bestuur is van mening dat het noodzakelijk is deze gegevens vast te leggen. Het dossier van de ZZP'er bevat:

- o freelance overeenkomst
- o NAW-gegevens
- o evaluatie verslagen

De gegevens worden bewaard in een afgesloten kast en/of op een computer die beschermd is door een wachtwoord. De kast en computer zijn alleen toegankelijk voor de ambtelijk secretaris/ penningmeester.

Persoonsgegevens van ZZP'ers worden alleen gedeeld met derden, bijvoorbeeld in het kader van betaling facturen.

Met de volgende leveranciers/ZZP'ers zijn/worden verwerkingsovereenkomsten gesloten:

- o Accountant: Van Loon, Gouda
- o Websitebouwer: Spinwebbeheer, Bunnik
- o Stichting Else: detachering werknemer mevrouw Y.L. Hermeler-Vos

Persoonsgegevens van aanvragers, medewerkers, bestuursleden en vrijwilligers worden niet langer dan noodzakelijk bewaard.

ZZP'ers wordt gevraagd het intern privacy reglement na te leven en zullen daarvoor tekenen. Stichting Even Anders zal bij de ZZP'ers en ingehuurde organisaties die met privacy gevoelige gegevens van Stichting Even Anders omgaan, de privacy reglementen van hen opvragen.

### Verzoeken tot financiële ondersteuning

Voor het goed kunnen beoordelen van verzoeken om financiële ondersteuning van organisaties, acht het bestuur het noodzakelijk de volgende documenten van de aanvrager te ontvangen en te verwerken.

- o NAW gegevens van de organisatie en de contactpersoon;
- o Uittreksel KvK;
- o Statuten;
- o Projectplan;
- o - eventueel - Recente jaarrekening(en);
- o - eventueel - Recent jaarverslag(en);

Deze gegevens worden door de aanvrager digitaal en/of fysiek aangeleverd. Het bewaren van deze gegevens gebeurt door de ambtelijk secretaris. Als een aanvraag wordt gehonoreerd worden deze gegevens in het dossier opgeslagen en gedurende de financiële termijn (7 jaar) bewaard en daarna vernietigd.

Mocht de aanvraag worden afgewezen dan worden de gegevens gedurende 7 jaren bewaard om bij toekomstige aanvragen van dezelfde organisatie een vergelijking te kunnen maken. Na 7 jaar worden ook deze gegevens vernietigd.

Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derden. Tenzij het gaat om de contactpersoon namens de aanvragende organisatie. Op verzoek van de aanvrager zullen alle persoonsgegevens uit de fysieke en digitale dossiers verwijderd worden.

Binnen Stichting Even Anders worden geen individuele/persoonlijke aanvragen behandeld of gehonoreerd.

